

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY CHOCZ

**Wójt Gminy Chocz ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chocz, ul. Rynek 17, 63 -313 Chocz.**

1. Stanowisko pracy ds. kancelaryjno – oświatowych

2. Wymagania niezbędne od kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,

3. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

- 1) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 2) umiejętność obsługi komputera, Internetu, Systemu Informacji Prawnej LEX,
- 3) znajomość języka niemieckiego, angielskiego lub rosyjskiego.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu Gminy w Choczu,
- 2) przyjmowanie, rozprawianie i wysyłanie korespondencji,
- 3) obsługa urządzeń biurowych: centrali telefonicznej, faxu, kserokopiarki, komputera
- 4) prowadzenie biblioteki urzędowej oraz zbioru przepisów gminnych i udostępnienia ich do wglądu.
- 5) przyjmowanie pism sądowych i celnych w wypadku niemożności doręczenia ich adresatowi w miejscu zamieszkania
- 6) prowadzenie spraw z zakresu oświaty oraz obsługa Systemu Informacji Oświatowej,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej uczniom
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowaniem obowiązku szkolnego przez uczniów
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z refundacją pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych,
- 10) współdziałanie z placówkami oświatowymi i organami nadzoru pedagogicznego.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy, według wzoru stanowiącego **zał. Nr 1** do niniejszego ogłoszenia,
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 5) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według wzoru stanowiącego **zał. Nr 2** do ogłoszenia.

- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, według wzoru stanowiącego **zał. Nr 3** do ogłoszenia.
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru stanowiącego **zał. Nr 4** do ogłoszenia.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy **złożyć osobiście lub przesłać** na adres:

Urząd Gminy Chocz, ul. Rynek 17, 63-313 Chocz

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze**”

w terminie 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Chocz, tj. do dnia **30 stycznia 2009 r. do godz. 12.00.**

Chocz, dnia 19 stycznia 2009 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
KANDYDATA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania i telefon
6. Wykształcenie
- (nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
-
-
- (zawód, specjalność, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające.....
-
- (kursy, studia podyplomowe)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....
-
-
- (okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców, zajmowane stanowiska)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....
-
-
- (np. stopień znajomości języków obcych, obsługi komputera, inne)
10. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez

-
(miejscowość i data)

-
(czytelny podpis)

*Właściwe podkreślić

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że nie byłem /am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, świadom/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy) oświadczam, że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis)

Data.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

.....
(czytelny podpis)